

Ablinger Garber ist Spezialist für hochwertige, internationale Sonderpublikationen in renommierten Magazinen wie **DER SPIEGEL, WirtschaftsWoche und GEO**. Mit einer Gesamtauflage von 5 Millionen Exemplaren in fünf europäischen Ländern setzen wir Maßstäbe in der Medienlandschaft.

Sie haben eine tolle Telefonstimme, organisieren mit Leichtigkeit Termine und lassen sich von einem „Nein“ nicht abschrecken? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Vertriebsassistentenz Terminmanagement (w/m/d)

15/20h pro Woche in 6060 Hall in Tirol

Ihre Aufgaben

- Telefonische & schriftliche Terminvereinbarung mit bestehenden und potenziellen Geschäftspartner:innen
- Planung & Koordination der Termine für unser Vertriebsteam
- Pflege & Verwaltung von Kundendaten im CRM-System
- Abstimmung mit den Mediaberater:Innen für eine effiziente Terminplanung
- Optimierung der Prozesse zur Steigerung der Vertriebseffizienz

Ihr Profil

- Sie haben eine souveräne, freundliche Telefonstimme und überzeugen mit Ihrem Auftreten
- Organisationstalent mit einem ausgeprägten Sinn für Struktur und Planung
- Erfahrung im Terminmanagement, Vertriebsinnendienst bzw. Sales Support (von Vorteil, aber kein Muss)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Absagen gehören für Sie dazu – Sie bleiben freundlich und fokussiert

Das bieten wir Ihnen

- Flexibilität bei Arbeitszeiten und Urlaubsplanung an Ihre Bedürfnisse bzw. Schulferien angepasst
- Die Möglichkeit auch als Wieder- oder Neueinsteiger:In zu punkten
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel bzw. Parkmöglichkeiten
- ein monatliches Bruttogehalt ab € 1.072 – über Ihr maßgeschneidertes Angebot und Arbeitszeiten sprechen wir gerne persönlich!

JETZT
ONLINE BEWERBEN
AblingerGarber.
com/karriere

FOTO: ADOBE STOCK/MERLA

**Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Teil
unseres motivierten Teams werden?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter:
www.ablingergarber.com/karriere/

**[] Ablinger
Garber**