Ablinger Garber ist ein international tätiger Verlag mit Sitz in Hall.
Unsere Projekte erscheinen unter anderem in renommierten Medien wie
DER SPIEGEL, GEO, Die Presse oder DER STANDARD.

**Wir besetzen ab sofort auf Basis
Teilzeit (10-20h/Woche) die Position**

Auftrags- management (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Auftragsbearbeitung und -abwicklung
- Unterstützung unseres Vertriebsteams
- Schriftliche Mailkorrespondenz und telefonische Abstimmung mit unseren KundInnen
- Pflege der digitalen Datenbank
- Allgemeine und organisatorische Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil

- Versierter Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Organisationstalent und selbständiges Arbeiten
- Freundlichkeit und Beziehungsstärke
- Eventuell haben Sie bereits Erfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet

Wir bieten

- Präzise Einschulung und Begleitung durch unsere langjährigen Mitarbeiterinnen
- Teamarbeit steht im Vordergrund, zudem leben wir flache Hierarchien und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Es gibt flexible Arbeitszeitmodelle (z.B. auf Wunsch mehrere Wochen Freizeit in den Sommerferien)
- Sie haben persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Raum für Ideen und Vorschläge
- Ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.000,- auf Vollzeitbasis. Die tatsächliche Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Ihren Qualifikationen, Fachkenntnissen und beruflichen Erfahrungen

**JETZT
ONLINE BEWERBEN
AblingerGarber.
com/karriere**

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich jetzt online
und werden Teil unseres Teams!

**[] Ablinger
Garber**